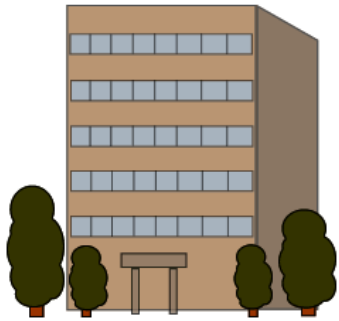


ポータブルユニット貸出の流れ

① 事務局

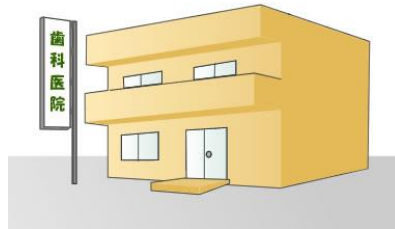


- ・事務局員が清掃、点検、準備を行う。
(メーカー点検：1回/年)

【貸出方法】

- ・来館の場合：
「物品借用書」(資料1)に歯科医師がサインをする。
- ・郵送の場合：
②にて行う。

② 医院



- ・郵送の場合：
「物品借用書」(資料1)にサインし、事務局へ送付する。

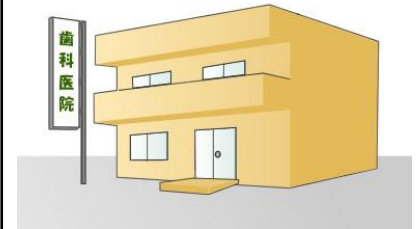
- ・**「ご使用前の準備」(資料2)**を読み、訪問前にユニットの使用方法・起動状況を確認する。

③ 訪問



- ・訪問診療を行う。

④ 医院



- ・**「ご使用後の取扱い」(資料3)**を読み、清掃・滅菌する。

- ・**「ユニット返却時点検表」(資料4)**を記入する。

【返却方法】

- 来館 もしくは郵送
(事務局にて着払い)

使用後はすみやかな返却を!!

清拭	滅菌	動作確認

----- 事務局点検用 -----

広島市歯科医療福祉対策協議会 殿

物品借用書

1 借用物品

キングユニット（軽装備） No. ○○

2 借用期間

平成 年 月 日 ～ 最大2ヶ月

3 注意事項

- ① 丁寧な使用、厳正な管理を行うこと。
- ② 使用後は清掃・滅菌し、ただちに返却すること。
- ③ 返却日を遵守し、延長する場合は事務局に連絡すること。
- ④ 借用期間中に、物品の紛失、損傷が発生した場合は、復元にかかる費用を借用人が負担する場合がある。
- ⑤ 管理不良を指導しても改善しない場合は1年間の貸出禁止措置を実施する。

上記注意事項を遵守し、使用します。

平成 年 月 日

借用人 住 所

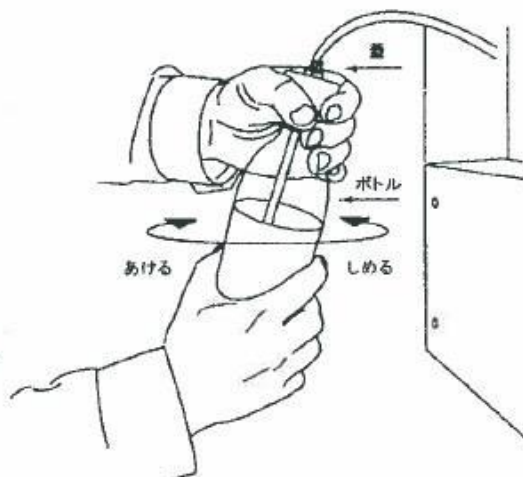
医院名

氏 名

以上

ご使用前の準備

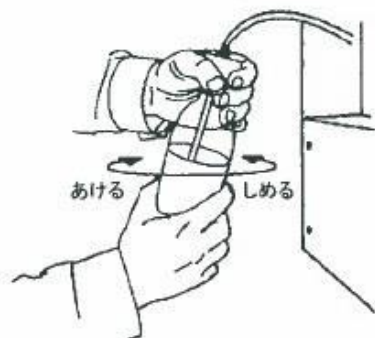
1. 扉を少し開いた状態で先にホースを外してから扉を全開にします。
2. フットコントローラーを操作しやすい場所に置きます。
3. メインスイッチが OFF であることを確認してから、本体に電源コードを接続します。
4. メインスイッチを ON にした状態で、本体前面のドレンバルブを回し、エアフィルターのドレン抜きを行ないます。(約 5 秒間)
5. 給水時は、本体から水タンクを取り出し、メインスイッチを OFF の状態にします。
ドレンバルブを開き、タンク内にエア圧がないことを確認し、ボトルを取り外し、給水します。
6. 給水後は、ボトルを蓋に軽く取り付け、メインスイッチを ON にしエアの漏れがなくなるところ(コンプレッサーが止まるところ)までボトルを廻します。
(タンク蓋を締める際、きつく締めすぎると、エアが漏れることがあります。)
7. 水分離器をセットする歳、分離器内の液体が本体内に入り込むのを防ぐフロートと呼ばれる丸い玉がついていることを確認します。
8. 容器内に吸引した水分を遮へいする分離板が入っているのを確認し、本体の 2 つの差し込み口に合わせて、奥までしっかり差し込みます。(差し込みが不十分だったり、蓋が半開きですとバキューム吸引力が低下します。)



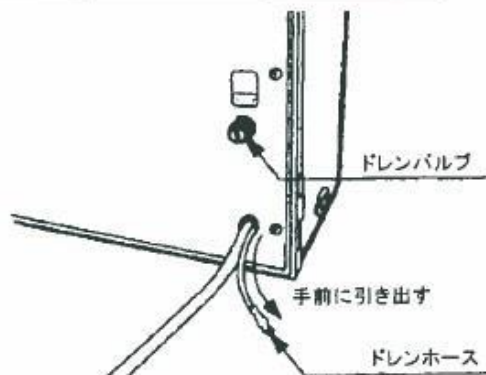
9. インストルメントを装着します。
マイクロモーターを装着する前に、フットコントローラーを踏み、1 分間冷却エアを出します。(ホース内の水を除去する為。)

ご使用後の取扱い

1. 水分離器の汚水を捨て、コップ4～5杯の清水を吸引し、バキュームホースを洗浄します。（一度に吸引すると水分離器内がいっぱいになるので、**コップ2杯程度**吸引したところで、水分離器の中身を捨て、**2～3回に分けて洗浄**を行ないます。）
2. 水分離器内及び分離板、フロートと呼ばれる丸い玉をよく清掃します。（フロートにゴミが付いたままバキュームを使用しますと、本体に分離器内の液体が入り込む恐れがあります。）
3. メインスイッチを切り、ドレンバルブを開いてエアー圧を抜き、水タンクの清掃を行ないます。蓋はホースを付けた状態で水分を含んだ布で拭きます。（蓋に接続されているホースを無理に引いたりしますと接続部破損の恐れがあります。）
4. 水抜きをする際は、ドレンバルブを開き、タンク内に残圧がないことを確認し、水タンク内を空にし元の位置にセットします。（セットする際は、メインスイッチを ON にし、エアーが漏れなくなるところまでボトルを廻します。）
5. 必ず水抜きはシリンジから行ない、次にエンジン・タービン（・スケーラー）の水抜きを行ないます。全ての水抜きが終了したら、メインスイッチを OFF にして、ドレンバルブを開きエアー圧を抜きます。



6. メインスイッチを ON にした状態で、本体前面のドレンバルブを回し、エアフィルターのドレン抜きを行ないます。常時使用しているとドレンが溜まるので、定期的に行ないます。（ドレンバルブを一気に開きますと、ドレンが勢い良く排出するので注意下さい。）



7. ホースが、本体よりはみ出さないよう案内し、扉を閉めます。

ユニット返却時点検表

平素は、当会の運営にご協力いただきましてありがとうございます。
ユニット返却時の点検にご協力をよろしくお願い致します。



点検日：平成 年 月 日 歯科医院名：

点 検 事 項	Q1. ホース内に水滴等が残っていませんか？ ☐ 確認
	Q2. ユニット内部・外部は清拭済ですか？ ☐ 確認
	Q3. 全ての器具は滅菌済ですか？（重装備：タービン・コントラ・ストレート・バキューム・スリーウェイシリンジ） （軽装備：5倍速コントラ・コントラ・ストレート・バキューム・スリーウェイシリンジ） ☐ 確認

※清掃方法等は「ご使用後の取扱い」をご参照下さい。

動 作 確 認	Q1. 5倍速コントラについて ☐ 正常に作動 ☐ 使用していない ☐ 異常（ ☐ 水がでない・ ☐ 回転しない・ ☐ その他（ ））
	Q2. コントラについて ☐ 正常に作動 ☐ 使用していない ☐ 異常（ ☐ 水がでない・ ☐ 回転しない・ ☐ その他（ ））
	Q3. ストレートについて ☐ 正常に作動 ☐ 使用していない ☐ 異常（ ☐ 水がでない・ ☐ 回転しない・ ☐ その他（ ））
	Q4. スリーウェイシリンジについて ☐ 正常に作動 ☐ 使用していない ☐ 異常（ ☐ 水がでない・ ☐ 回転しない・ ☐ その他（ ））
	Q5. バキュームについて ☐ 正常に作動 ☐ 使用していない ☐ 異常（ ☐ 水を吸わない・ ☐ その他（ ））
	その他気づいたことがあれば教えてください。

ご協力ありがとうございました。

広島市歯科医療福祉対策協議会
TEL：（082）244-2662

ポータブルユニット貸出における ※注意事項※

【借用期間】

- 使用後は速やかに返却が原則
- 借用期間は最大2ヶ月とする

【貸出方法】

- 事務局にて直接、借り受ける
- 事務局に依頼があった場合、宅急便（宅配便代は協議会が負担）にて担当歯科医へ送付できる

【ポータブルユニット使用後の清掃・滅菌】

「ご使用後の取扱い」（資料9）を読み、

- 必ず清掃・滅菌してから返却する
- ハンドピースは必ず清掃・滅菌して返却する
- ホースを拭き、ホース内部の汚れもきれいにして返却する
- 容器の内部に水を残さない

【機器の汚損・破損】

- 借用期間中に、物品の紛失、損傷が発生した場合は、復元にかかる費用を借用者が負担する場合があります
- 管理不良を指導しても改善しない場合は1年間の貸出禁止措置を実施する

ポータブルユニットに関する問合せ

貸出に関するお問い合わせ

広島市歯科医療福祉対策協議会
(広島市中区富士見町 1 1 - 9)

T E L 0 8 2 - 2 4 4 - 2 6 6 2

機材に関するお問い合わせ

日本アイ・エス・ケイ株式会社
(キング工業株式会社)
(広島市西区庚午南 1 - 2 - 1)

T E L 0 8 2 - 2 5 4 - 2 0 0 1